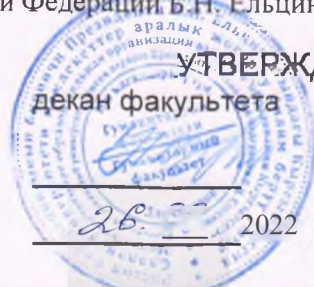


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

Учебный план ka100220_22_12,4 гситсыз.plx
45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 88
35,7

Виды контроля в семестрах:
реферат 5
экзамен 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя 18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки	2		2	
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,3	20,3	20,3	20,3
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ф.н., профессор, Шубина Ольга Юрьевна



Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Абдрахманова Раиса Джолдошевна



Рабочая программа дисциплины

- ,

разработана в соответствии с ФГТ:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) по научной специальности 5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика. (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

составлена на основании учебного плана:

45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

утвержденного учёным советом вуза от 28.06.2022 протокол № 11

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 29.08 2022 г. № 1

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Шубина Ольга Юрьевна




Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

6 сентября 2023 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры


Протокол от 28 августа 2023 г. № 1 ___
Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Шубина Ольга Юрьевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

11 сентября 2024 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры


Протокол от 28 августа 2024 г. № 1 ___
Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Шубина Ольга Юрьевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

10 сентября 2025 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 26 августа 2025 г. № 1 ___
Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Шубина Ольга Юрьевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Шубина Ольга Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	1.1 Основная цель изучения курса – обобщение и систематизация современных фундаментальных знаний в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания для формирования у аспиранта наиболее полного представления о функциональных и структурных различиях языков, необходимого для профессионального проведения научных исследований.
1.2	1.2 Из цели дисциплины вытекают задачи, реализация которых в ходе изучения дисциплины позволяет достигнуть поставленной цели:
1.3	- усвоение лингвистических знаний сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного плана;
1.4	- развитие навыков применения сравнительно-исторических и типологических знаний, необходимых в сфере лингвистических исследований;
1.5	- дать аспирантам знания о сопоставительной парадигме в науке, об истории формирования и развития сопоставительного аспекта русского и иностранного языков;
1.6	- научить различать общее и специфическое в системах сопоставляемых языков;
1.7	- выработать и развить у аспирантов навыки и умения практического использования разработанных в компаративистике различных исследовательских методов и приемов;
1.8	- научить аспирантов самостоятельному аналитическому и критическому подходу к имеющейся литературе по сравнительно-историческому, типологическому и сопоставительному языкознанию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История и философия науки
2.1.2	Академическое письмо
2.1.3	Научный семинар
2.1.4	Методология и методы научного исследования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская деятельность
2.2.2	Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятийный аппарат сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания;
3.1.2	- основные типологические теории;
3.1.3	- основы типологического анализа.
3.2	Уметь:
3.2.1	- работать с научной литературой для извлечения необходимой информации при подготовке к лекциям и семинарам;
3.2.2	- применять типологический анализ при работе с текстом;
3.2.3	- синтезировать теоретические знания с языковой практикой;
3.2.4	- демонстрировать понимание глубинных процессов построения языковой системы, включая аспекты системного взаимодействия элементов различных языковых уровней;
3.2.5	- проводить системный типологический анализ английского и русского языков.
3.3	Владеть:
3.3.1	- базовыми понятиями и теориями сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания;
3.3.2	- навыками самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения в рамках грамотного типологического анализа конкретного языкового материала;
3.3.3	- навыками практического применения средств языка для передачи знаний с целью достижения определенных коммуникативных задач в сравнительном аспекте с родным языком.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Введение в сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание							
1.1	Предмет и основные понятия сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания /Лек/	5	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7			
1.2	Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание как особый раздел языкознания. Сопоставление как основной метод сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6			
1.3	Теоретическая и практическая значимость сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания. Основные направления и методы сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания. Концепция «типологического паспорта» В.Д. Аракина. История типологических исследований /Ср/	5	29		Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6			
	Раздел 2. Сравнительно-типологическая характеристика морфологических подсистем английского и русского языков							
2.1	Типология существительного и глагола в английском и русском языках /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6			
2.2	Сравнительная типология синтаксических систем английского и русского языков. Номенклатура знаменательных и служебных частей речи и их состав /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6			

2.3	Сопоставительный анализ частеречных систем английского и русского языков. Типологическая обусловленность структурных расхождений в строе английских и русских предложений. Сопоставительный анализ синтаксиса словосочетания в английском и русском языках: способы передачи грамматических отношений между компонентами словосочетания /Ср/	5	29		Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6			
	Раздел 3. Сравнительно-типологическая характеристика лексических и фонетических подсистем английского и русского языков							
3.1	Сравнительная типология фонологических систем английского и русского языков. Типологические показатели подсистем согласных и гласных фонем в английском и русском языках: общие черты и расхождения. Основные типы слоговых структур в английском и русском языках /Лек/	5	4		Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6			
3.2	Сопоставительный анализ внутренних и внешних средств номинации в лексических системах английского и русского языков /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6			
3.3	Сравнительная типология фонологических систем английского и русского языков. Типологические показатели подсистем согласных и гласных фонем в английском и русском языках: общие черты и расхождения. Основные типы слоговых структур в английском и русском языках /Ср/	5	30		Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6			
	Раздел 4. Экзамен							
4.1	/КрЭк/	5	0,3		Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6			
4.2	/Экзамен/	5	35,7		Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Предмет и задачи сравнительной типологии.
2. Связь сравнительной типологии с другими дисциплинами.
3. Морфологическая классификация языков.
4. Сопоставление дифференциальных признаков гласных фонем, их распределение в языке и речи.

5. Сопоставление дифференциальных признаков согласных фонем, их распределение в языке и речи.
6. Изоморфные и алломорфные тенденции сочетаемости фонем в английском и русском языках.
7. Особенности слогоделения и сопоставительная характеристика типов слогов в обоих языках.
8. Система ударения в английском и русском языках.
9. Общие фонетические и фонологические особенности английского языка по сравнению с русским.
10. Особенности системы частей речи в сопоставляемых языках.
11. Грамматические категории существительного в сопоставительном плане.
12. Имя прилагательное (классификация, грамматические категории) в английском и русском языках.
13. Общая характеристика глагола классификация глаголов в английском и русском языках.
14. Категория времени в английском и русском языках.
15. Вид в английском и русском языках.
16. Залог в английском и русском языках.
17. Категория наклонения в английском и русском языках.
18. Категории лица и числа в английском и русском языках.
19. Алломорфные глагольные категории в английском и русском языках.
20. Общие особенности морфологии английского и русского языков в плане выражения, содержания и функционирования.
21. Способы выражения грамматического значения. Соотношение аналитизма и синтетизма в морфологии английского и русского языков.
22. Синтаксическая типология языков.
23. Соотношение типов синтаксической связи в английском и русском языках.
24. Типы атрибутивных словосочетаний в английском и русском языках.
25. Типы объектных словосочетаний в английском и русском языках.
26. Типология членов предложения в английском и русском языках.
27. Типология простых предложений в английском и русском языках.
28. Общие особенности синтаксиса английского и русского языков.
29. Типология слова.
30. Русская лексика с точки зрения происхождения.
31. Английская лексика с точки зрения происхождения.
32. Способы словообразования английского и русского языков: аффиксация, словосложение, конверсия и др.
33. Общие особенности английской лексики в сравнении с русской лексикой. Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ

1. Сравните аффиксальный способ образования будущего времени в русском языке с конструкцией shall/will + основная форма глагола в английском языке. Например:
I shall have him back here in no time at all.
This will keep your parents well provided for many years. Я до утра присмотрю за ней.
Если б мы знали, где упадем... соломку б подстелили.

Можно ли рассматривать эти способы образования будущего времени как изоморфные?

2. Как вы можете оценить с точки зрения понятий тип языка, тип в языке такие явления современного русского языка, как: а) образование степеней сравнения типа более темный, самый темный; образование будущего времени при помощи глагола быть в качестве вспомогательного: буду лепить, буду рисовать. Можно ли рассматривать эти формы как показатели аналитизма русского языка?

б) в современном русском разговорном языке наблюдаются такие формы, как: 5 килограмм муки, 300 грамм сыра и т.д., т. е. родительный падеж множественного числа обходится без нормативного суффикса -ов. Точно так же ведут себя недавно получившие распространение единицы измерения бит, эман, гаусс, ангстрем и некоторые другие; словосочетания сто бит, двести ангстрем уже являются языковой нормой.

О каких тенденциях в современном русском языке могут свидетельствовать эти частные, отдельные факты?

3. В чем состоят различия агглютинативной и флективной структур? На примерах, приводимых ниже, покажите: а) однозначность прилепы и многозначность флексии;

б) четкий и нечеткий (сплавленный) характер морфного шва в агглютинативных и флективных структурах соответственно. Сравните:

Английский язык Русский язык good – goodness пеку – печешь lead – leader теку – течь

lion – lioness слуга – службист boy – boys ляжешь – лечь

duck – duckling сказать – скажешь

4. Установите функциональное тождество следующих английских и русских форм, различных в структурном отношении. Англ. Русск.

I shall pass my vacation in the country. Я проведу каникулы за городом. You have overlooked a mistake. Вы пропустили ошибку.

I think Я думаю

You think Ты думаешь; Вы думаете We think Мы думаем

he-wolf волк she-wolf волчица

5. Распределите нижеследующие противопоставления фонем на две группы: а) фонологические оппозиции; б) фонологические корреляции.

а) p – b; f – v; s – z; k – g; t – d; t^h – d^z;

б) п – п'; б – б'; м – м'; т – т'; л – л';

в) i: – u; i – u; e – z; æ – a; a – o; Λ – o: (противопоставление гласных по признаку ряда); г) i: – i; u: – u; z: – ə; o: – o (противопоставление гласных по признаку подъема в пределах одного и того же подъема).

6. Приведите примеры, аналогичные нижеприведенным, для иллюстрации оппозиций в английской и русской подсистемах гласных:

i: – u: beat – boot; steal – stool... i – u kick – cook; lick – look... i: – æ seed – sad; seat – sat...

i – e bill – bell; pin – pen...

æ – a: cat – cart; back – bark...

и – у пить – путь; писк – пуск... ы – у мыл – мул; бык – бук...

и – ы бил – был; сир – сыр...

у – а стул – стал; булка – балка... о – а сом – сам; рок – рак...

Отметьте количественное несоответствие оппозиций по признаку ряда в двух языках.

7. Проанализируйте следующие английские и русские мотивирующие слова и их дериваты с точки зрения места ударения в слове. Какой вывод вы можете сделать относительно подвижности/неподвижности ударения в качестве типологического признака в сопоставляемых языках?

Англ. Русск.

'beauty – 'beautiful золото – золотой – золотник 'wonder – 'wonderful дело – деловой

'sand – 'sandy море – морской

'break – 'breakable ход – ходить – обходной disp 'ute – dis 'utable буква – букварь

8. Функциональный критерий представляется важным при определении типологии ударения в обоих языках.

Проанализируйте следующие примеры из английского и русского языков и установите функции ударения в словах. Англ. Русск.

presentn [ˈprezənt] а) острóта – остротá presenty [priˈzənt] мýка – мукá importn [ˈɪmpɔ:t] зáмок – замóк importv [ɪmˈpɔ:t] б)

стрáны – странý exportn [ˈɛkspɔ:t] трýбы – трубý

exportv [eksˈpɔ:t] гóловы – головý

Укажите степень распространенности функций ударения (словоразличительной, форморазличительной) в каждом из языков.

9. Как характеризуют строй английского и русского языков – соответственно – такие формы, как: a letter to a friend письмо другу

the roof of the house крыша дома

I shall go to the library. Я пойду в библиотеку. She has cooked dinner. Она сварила обед.

The students are taking their exam. Студенты держат экзамен.

10. Покажите на собственных примерах условия контекстуальной конкретизации омонимичных форм разной частеречной принадлежности в современном английском языке (прилагательное – безаффиксальное наречие; существительное в основной форме – прилагательное; существительное – глагол). Дайте типологическое обоснование невозможности подобной омонимии в русском языке.

11. На основании какого критерия можно легко выделить имена прилагательные среди следующих русских слов:

север, холодно,

свинцовый, над, тяжелые, тучами, ярко, на, жидкое, голубого, из-за, снеговых, медленно, гор, выплывали, умопомрачительный?

Какие типологические особенности английского языка делают невозможной идентификацию следующих слов как прилагательных по морфологическим признакам: kindly, fast, quicker, hard, undergraduate, right, shapely, light, senior?

12. Каким способом английский язык восполняет отсутствие полноценного разряда относительных прилагательных? Для иллюстрации своего ответа воспользуйтесь переводом следующих русских атрибутивных словосочетаний на английский язык:

железные ворота, осенняя погода, танцевальный зал, пластиковая сумка, ораторское искусство, юношеский возраст, вишневый сад, московские улицы, летний вечер, каменная стена, газетная статья, серебряные коньки, лондонский банк.

13. В языкознании широко известен пример, представляющий собой некоторое вымышленное предложение: Глокая куздра штреко бодланула бокра и кудрячит бокренка.

Выделите глаголы в данном предложении. На основании каких критериев вы произвели этот отбор?

Представьте себе, что вам даны в отрыве от контекста незнакомые вам английское слово palaver и русское слово фальцевать.

Какие типологические особенности русского и английского языков делают в первом случае невозможным, а во втором случае элементарно простым определение части речи? На основании каких признаков вы идентифицировали второе слово как глагол?

14. Проанализируйте приведенные ниже предложения и выделите основные синтаксические функции существительных и глаголов.

We walked a mile.

My friend kept me company.

The corner of the room was dimly lit by the candle light. The cat climbed to the top of the tree.

The sea was rough. She became a teacher.

Pat led the way into the library.

I have come to speak about that poor girl. Whom do you want to see?

I have a problem for you to solve. I have never heard her complain. She is her own enemy.

Дайте перевод этих предложений на русский язык. Совпадают ли синтаксические функции существительного и глагола в русском и английском языках?

15. Одним из основных признаков словосочетания является синтаксическая связь, соединяющая компоненты словосочетания. Для сочинительной связи характерны равные, равноправные отношения компонентов словосочетаний. В словосочетаниях, построенных на основе подчинительной связи, один компонент подчинен другому.

1) Распределите приведенные ниже словосочетания по видам синтаксической связи. Аргументируйте свою точку зрения.

2) Определите основной и зависимый компоненты в словосочетаниях, построенных на основе подчинительной связи. Англ. Русск.

He came to stay. Я вас любил и помнил.

The weeping and kicking stopped. Пришла пора прощаться. They survived and came back. Он получил желанное письмо. She came to see you and have a talk. Взрослые и дети весело смеялись. I saw a large crowd. Делегация прибыла в Москву.

16. В синтаксической структуре современного русского и английского языков самое важное место занимают подчинительные словосочетания. Подчинительные словосочетания подразделяются на предикативные, атрибутивные, объектные и обстоятельственные на основании тех синтаксических отношений, которые выявляются между их компонентами.

1) Определите синтаксические отношения между компонентами приведенных ниже словосочетаний в двух языках.

2) Определите приемы синтаксической связи в английских и русских словосочетаниях.

Англ. Русск.

a lovely face прелестное лицо to write a novel написать роман

to sit still сидеть тихо

a desire to work желание работать laughing children смеющиеся дети a teacher's desk стол учителя

to come in time прийти вовремя the first day первый день

the beginning of July начало июля

to depend on nobody ни от кого не зависеть a spring garden весенний сад

to elect Smith chairman избрать Смита председателем to be able to help быть в состоянии помочь

to meet her встретить ее

17. Слова каких частей речи выполняют функции: а) подлежащего, б) сказуемого в английском и русском языках?

Проанализируйте приведенные ниже предложения и определите, какие типологические особенности русского и английского языков можно выделить в плане выражения подлежащего и сказуемого.

Англ. Русск.

It makes me happy to see you. Я счастлив видеть вас. Swimming is prohibited. Купаться запрещено.

It is getting cold. Становится холодно.

There was a long pause. Наступило длительное молчание. Laughing is healthy. Смех полезен для здоровья.

My brother is a doctor. Мой брат – врач.

18. Сгруппируйте нижеприведенные предложения по признаку двусоставность/односоставность, прокомментируйте сходства и различия в структуре односоставных предложений.

He stared amazed at the calmness of her answer.

And then the silence and the beauty of this camp at night. The stars. The mystic shadow water. One cannot help admiring the fellow.

I took a good room. It was very big and light and looked out on the lake. It was dusky in the dining-room and quite chilly.

Все стараетесь быть остроумным? (М. Горький)

Завидую я тебе. Ты занят своим делом и ничего не замечаешь. (И. Эренбург) Знай больше, а говори меньше.

Выйду на озеро в синюю гать, к сердцу вечерняя льнет благодать. (С. Есенин)

19. Определите коммуникативный тип приведенных ниже предложений. Выявите сходства и различия в структуре предложений разных типов.

Your coming home has made me as foolish as a young girl of nineteen. What is the meaning of that?

She is young to live in the house? Isn't she? Tell him to go away.

What a beautiful voice that man has!

«Can I see the manager?» I said and added politely, «alone». Неужели мое обращение к вам могло оскорбить вас?

Хоть бы ты меня разбудил!

Куда, куда вы удалились, весны моей златые дни? (А. Пушкин) Не правда ли, странная пьеса?

Что же? Пойдемте к реке. Там хорошо.

20. Какие семантические компоненты включает в себя значение слова? Выделите денотативные и коннотативные элементы значения в следующих парах слов.

To conceal – to disguise, child – baby, great – tremendous, photograph – picture, odd – queer;

Красивая – обворожительная, украсть – стянуть, маленький – крохотный, слушаться – повиноваться, лошадь – кляча.

21. Определите способы образования нижеприведенных английских и русских слов. Назовите, какой из них (аффиксация, словосложение, конверсия) доминирует в каждом языке.

Painter, coldness, southerner, tastefully, tasty, participant, patriotism, hospitable, hospitality, belief, believe, anxious, irregular, illegal, dishonest, participate, bathroom, dining-room, bluebell, battlefield, paper-mill, butterfly, barefooted, backstage, dressing-gown, knee-deep, play-ground, oil-rich, post-graduate, sportsman, hide-and-peek, mother-in-law, editor-in-chief, early-riser, late-comer; a house, to house; pale, to pale; a find, to find; to read, a read;

тракторист, десятка, виноградник, отцовство, скоростной, утренний, учительствовать, страшно, зверолов, страшный, гулять, безумный, белозубый, юго-запад, багрово-красный, асфальтобетон, плащ-палатка, бетономешалка, пренеприятнейший, расточительство, поддерживать.

Курсовые работы по курсу "Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание" не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств по дисциплине "Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание" в Приложении 1.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Доклад Устный опрос Презентация Коллоквиум Реферат

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Р.Дж. Абдрахманова.	Лингвистическая типология: : учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ, 2014.
ЛП.2	Абдрахманова Р.Дж.	Лингвистическая типология: учебное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
ЛП.3	Нелюбин Л.Л.	Сравнительная типология английского и русского языков: Уч пособие	Москва 2012
ЛП.4	Аракин В.Д.	Сравнительная типология английского и русского языков: Учебное пособие	М.: ФИЗМАТЛИТ 2005
ЛП.5	В.В. Гуревич	Теоретическая грамматика английского языка. Сравнительная типология английского и русского языков: Учебное пособие	Москва .: Флинта 2008
ЛП.6	Аракин В.Д.	Сравнительная типология английского и русского языков: Учебное пособие	М.: ФИЗМАТЛИТ 2005
ЛП.7	Аракин	Сравнительная типология: Учебное пособие	

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Дисциплина «Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание» предусматривает использование следующих компетентностно-ориентированных образовательных технологий:
6.3.1.2	1) традиционные образовательные технологии,
6.3.1.3	2) инновационные образовательные технологии,
6.3.1.4	3) информационные образовательные технологии.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Электронный ресурс библиотеки КРСУ http://lib.krsu.edu.kg
6.3.2.2	Электронная библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.3	Cambridge Unirversity Press http://www.cambridge.org/
6.3.2.4	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
6.3.2.5	Directory of open access journals https://doaj.org/
6.3.2.6	Кирибнет (Ассоциация электронных библиотек) http://kyrlibnet.kg/ru/
6.3.2.7	Duke University Press Journals http://www.dukejournals.org/
6.3.2.8	Университетская библиотека онлайн http://www.biblioclub.ru/
6.3.2.9	КнигаФонд http://www.knigafund.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 50 посадочных мест с интерактивной доской (корпус 8, ауд. 549).
7.2	Аудитория для проведения практических занятий на 20 посадочных мест с проектором (корпус 8, ауд. 550).
7.3	Компьютерный класс на 15 посадочных мест для проведения практических занятий, ознакомления с интерактивными источниками, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видео-материалов (корпус 8, ауд. 537).
7.4	Лингафонный кабинет с наушниками, компьютерами на 15 посадочных мест (корпус 8, ауд. 539).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Выполнение индивидуальной исследовательской работы (ИИР) имеет своей целью:

- закрепление, углубление, расширение и систематизацию знаний аспирантов по данному предмету;
- развитие навыков работы с языковым материалом;
- развитие навыков самостоятельного решения конкретной исследовательской задачи соответствующего уровня сложности. В ходе выполнения ИИР аспирант обязан:
- составить библиографический список литературы по избранной проблеме;
- изучить литературу и сделать обзор на основе сравнительно-сопоставительного анализа отечественных и зарубежных работ;
- самостоятельно собрать необходимый языковой материал по теме и проанализировать его
- на основе изучения научно-теоретической литературы и языкового материала сделать выводы.

ИИР должна представлять собой самостоятельное исследование аспиранта по решению узкой задачи сравнительно-типологического характера.

Основные требования к ИИР:

- обоснование выбора темы исследования;
- обоснование актуальности поставленной задачи, определение путей исследования, раскрытие сути проблемы на основе изучения литературы по теме;
- обоснование выбора методик исследования;
- обзор опубликованной литературы;
- изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение;
- выводы;
- библиографический список и оглавление;

ИИР должна содержать анализ теоретических концепций и практических разработок в области грамматики и лексикологии на материале двух языков: английского и русского. Развитие темы необходимо проводить последовательно и подкреплять примерами с их последующим анализом. Вся приведенная в библиографическом списке теоретическая литература должна быть отражена в тексте работы. В основном тексте ИИР необходимы цитаты, ссылки на используемые теоретические источники в

квадратных скобках []. Библиографический список по ИИР должен включать не менее 10 источников. Структура ИИР должна быть представлена следующими рубриками (по порядку следования):

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- теоретическая глава
- практическая глава
- заключение,
- библиографический список,
- приложения.

Введение, главы, заключение, библиографический список оформляются с новой страницы. Каждое приложение оформляется на отдельной странице.

Оглавление

Оглавление ИИР отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. Оглавление оформляется в виде списка всех рубрик (глав, параграфов, пунктов и т. д.), упомянутых в работе с указанием страниц. Каждому структурному фрагменту ИИР присваивается номер (арабская цифра). Каждая последующая меньшая по иерархии рубрика должна содержать номер той главы, параграфа, в который она входит. В конце номера главы/пункта точка перед названием этой главы/пункта не ставится. Например, «1.2.1 Контекстуальные синонимы». Оглавление оформляется строчными буквами шрифтом Times New Roman, 14 пт. Оглавление оформляется с новой страницы. Первая страница оглавления нумеруется цифрой «2».

Введение

Введение должно содержать обоснование и исходные данные для разработки темы. Во «Введении» автору необходимо:

- обосновать актуальность работы,
- определить объект и предмет исследования,
- сформулировать цель,
- выдвинуть гипотезу (если это необходимо),
- определить задачи исследования,
- указать материал исследования,
- перечислить используемые методы и методологию исследования,
- указать научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность работы,
- представить структуру и объем работы.

Назначение введения – оценка современного состояния решаемой научной проблемы и обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской работы. Введение оформляется с новой страницы.

Основная часть: теоретическая и практическая главы

Основная часть должна быть разбита на главы, параграфы, пункты в зависимости от содержания. Каждая отдельная глава ИИР должна быть озаглавлена и начинаться с новой страницы. После каждой главы автор должен подвести итоги и сделать выводы.

Текст основной части ИИР делится на главы и разделы. Как правило, в работе выделяют две главы – теоретическую и практическую. В первой главе приводится обзор литературы по теме и выбор направления исследования, излагается общая концепция и основные методы исследования. Вторая глава содержит описание исследовательской части работы, методики проводимого исследования, применяемого инструментария, анализ и обобщение результатов исследования. При необходимости в структуре раздела выделяются подразделы и пункты, что должно быть обосновано логикой изложения.

Обзор литературы является результатом изучения публикаций по теме исследования и отражает степень ее разработки и освещенности. В его основе лежит научный анализ источников, имеющих непосредственное отношение к предмету исследования, сопоставление взглядов разных авторов и их суждений по основным аспектам темы. Обзор литературы должен быть написан логично, последовательно и грамотно, с соблюдением научного стиля изложения.

При заимствовании материалов и отдельных результатов из анализируемых источников аспирант-исследователь обязан делать ссылки на них. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок, а также его цитирование без использования кавычек.

При оформлении обзора литературы необходимо соблюдать правила цитирования. Цитирование может быть прямым (дословная цитата) и непрямым (собственное изложение мыслей других авторов). Непрямое цитирование является основной формой обзора литературы и предполагает предельно точное изложение мыслей автора, не допускающее вольных толкований и искажений. Если при этом фамилия автора введена в строй предложения, она приводится с инициалами, которые даются перед

фамилией. Прямое цитирование применяется в тех случаях, когда важно предельно точно донести мысль автора. В этом случае текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. При прямом цитировании допускается и обозначается многоточием пропуск слов, предложений, абзацев без искажения смысла цитируемого текста. Каждая цитата, как прямая, так и не прямая, должна сопровождаться ссылкой на источник.

Библиографическое описание каждого цитируемого источника обязательно должно быть приведено в библиографическом списке. Если текст цитируемой работы написан на иностранном языке, то его перевод должен сопровождаться ссылкой на собственный перевод с указанием инициалов аспиранта, например: [15, с. 23; пер. мой – Е.А.].

Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Заканчивать обзор литературы желательно небольшим (2–3 абзаца) обобщением приведенных данных, в котором была бы кратко сформулирована степень изученности вопроса и указаны наиболее приоритетные направления дальнейших исследований.

Характеризуя общую концепцию и методы исследования, необходимо описать объект изучения, изложить суть предлагаемых методов, обосновать выбор принятого направления исследования. Здесь целесообразно привести качественную и количественную характеристику используемого материала, указать, при помощи каких методов он был собран.

Изложение выполненного в работе экспериментального исследования составляет, как правило, основное содержание второй главы ИИР.

При описании собственного исследования аспиранту необходимо выявить то новое, что вносится в разработку проблемы, дать оценку достижения цели и полноты решения поставленных задач, обосновать необходимость проведения дополнительных исследований. В случаях, когда в ходе исследования были получены отрицательные результаты, следует отметить необходимость прекращения дальнейших исследований по конкретному вопросу.

Излагать результаты исследования в ИИР следует сжато, логично и аргументировано, избегая общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии. Описание результатов должно детально раскрывать полученные в ходе исследования факты, представляемые в работе в текстовом или графическом виде (таблицы, рисунки). Содержание работы должно соответствовать названию темы ИИР.

Заключение

ИИР должна оканчиваться «Заключением», в котором автор подводит общие итоги всего проведенного исследования, перечисляет результаты. Заключение должно быть приведено в соответствие с поставленными в начале исследования (во введении) задачами. Заключение является неотъемлемой структурной частью ИИР. В заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведенной работе.

Заключение оформляется с новой страницы. Оформление библиографического аппарата

Каждый использованный в ИИР источник и книга должны быть соответствующим образом описаны. В библиографический аппарат входят:

1) библиографические ссылки (совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте);

2) библиографические списки (библиографические описания использованных источников: книг, монографий, статей, художественных произведений, словарей и т. п.). В ИИР рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки, которые являются неразрывной частью основного текста. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем оформляется в квадратных скобках [].

Библиография ИИР включает озаглавленные списки:

- «Библиографический список» содержащий библиографические описания использованных теоретических источников,

- «Список литературы, использованной для анализа»

- «Словари, справочники и энциклопедии».

Источники в каждом из списков оформляются по алфавиту, в первую очередь указываются источники на русском языке.

Нумерация в списках библиографии сквозная. При подготовке ИИР могут использоваться статьи, монографии, учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии и т.д., опубликованные в сети Интернет. Библиографический список оформляется с новой страницы.

Приложения

Работа может содержать приложения, таблицы, схемы, графики и т. п. Для лучшего понимания и пояснения основной части ИИР в нее включают Приложение, которое содержит вспомогательный материал различного характера, необходимый для полноты изложения:

– промежуточные данные, выводы, доказательства;

– описание методики выполнения работы;

– иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

Целесообразность включения в ИИР тех или иных видов приложений определяет сам автор. Приложения оформляют как продолжение ИИР на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ, напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок.

Если в ИИР более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д. ИИР оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А4 (210 × 297 мм). Текст работы печатается на одной стороне листа. Страницы должны иметь поля. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов. Текст печатается с интервалом не менее 6 мм (полуторный интервал), по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница ИИР должна содержать 28–30 строк печатного текста, или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания. Цвет шрифта – чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста работы. Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литературных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра "1" не ставится. На следующей странице проставляется цифра "2" и т. д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ КОЛЛОКВИУМА

I. Коллоквиум: сущность и цели. Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и аспиранта по самостоятельно подготовленной аспирантом теме.

Целью коллоквиума является формирование у аспиранта навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От аспиранта требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний аспирантов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у аспиранта в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у аспиранта стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение аспиранта использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

II. Подготовка к проведению коллоквиума. Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.
2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму аспиранту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.
3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым аспирантом или беседы в небольших группах (3–5 человек).
4. Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

III. Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Аспирант может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений. Аспирант должен видеть за каждой лингвистической категорией, понятием реальные процессы и явления лингвистической жизни общества, как в прошлом, так и в современных условиях. Если аспирант, сдающий коллоквиум в группе аспирантов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим аспирантам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа аспирантов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый аспирант будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

Проведение коллоквиума позволяет аспиранту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат - это изложение в письменном виде информации из различных литературных источников (книг, статей, научных сборников и др.), которые раскрывают заданную тему.

Цели выполнения реферата:

- обучение навыкам самообразования;
- развитие умения формулировки конкретной темы, постановки цели для ее раскрытия и разработка методов научного изыскания;
- овладение методами поиска, анализа, переработки и систематизации информации по заданной теме;
- повышение уровня интеллектуального развития. Типы рефератов:

1. Классификационный имеет целью обобщить изученный материал для его ускорения.
2. Познавательный позволяет изучить теоретический материал, который не входит в программный курс обучения, а также научиться применять полученные знания для решения задач из основной программы.
3. Исследовательский ставит целью решить ряд задач в ходе небольшого

самостоятельного научного изыскания. Является подготовительным этапом перед написанием курсовой. Реферат состоит из:

- титульного листа;
- оглавление;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка источников.

Титульный лист - лицо реферата. На титульном листе должно присутствовать:

Сверху полное название учреждения, для которого пишется реферат. Далее примерно в центре листа название темы реферата.

Чуть ниже справа от темы, группа и Ф.И.О.(Фамилия имя отчество) того, кто пишет реферат, с указанием его статуса в учебном учреждении.

На следующей строчке кто принимает его, тоже с указанием статуса. Внизу год создания реферата (можно еще и место, например, Бишкек 2016).

Оглавление - то, что реферат имеет у себя внутри. Содержание второй лист реферата. Хорошо сделанный реферат имеет не только главы, но и подразделы, что и указывается в оглавлении.

В основной части реферата последовательно раскрывается его содержание.

Представляется основной понятийный аппарат, кратко раскрываются история и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы, показываются позиции ученых разных школ, направлений, а также представляется собственная (авторская) точка зрения на проблему.

В целом основная часть должна быть представлена не менее чем двумя главами.

В заключении представлены выводы, сформулированные автором по итогам выполнения реферата. Заключение должно быть кратким, но обстоятельным. Резюме дается по каждому из разделов основной части работы и в соответствии с обозначенными во введении задачами.

Список литературы представляет собой перечень использованных источников. Все источники фиксируются под общей нумерацией и в строгом алфавитном порядке по фамилии авторов и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТа.

Список литературы должен содержать не менее 20 научных и учебно-методических (не популярных и не научно-популярных!) источников. Для выполнения реферата достаточно литературы, представленной в программе учебной дисциплины. Возможно использование дополнительной литературы, позволяющей полнее осветить представляемую тему.

В частности, приветствуется обращение к периодической научной литературе, профессионально ориентированным журналам. Этапы написания реферата

1. Выбор темы. Стоит отметить, что она должна быть интересна автору и быть актуальной. Хорошо, если в теме содержится противоречие, благодаря этому будет легко отталкиваться, выстраивая повествование.
2. Найти литературные источники, в которых отражается сущность проблемы, имеющейся в теме. Составить список литературы.
3. Ознакомиться с точкой зрения различных ученых, выписать цитаты из книг и статей. Важно употреблять для изложения мысли только те слова, которые вам понятны. Значение непонятных терминов необходимо уточнять в словаре или справочнике. Таким образом, вы не только поймете тему глубже, но и пополните свой словарный запас.
4. Набросать черновой вариант работы.
5. Составить план.
6. Одобрить предварительный вариант у преподавателя.
7. Написать окончательный вариант работы.

Язык реферата: Помните, что язык изложения материала должен быть простым и понятным. Не увлекайтесь терминологией. Все глаголы прописываются в форме второго лица множественного числа: мы думаем, мы считаем и т. д. Допускаются речевые клише: «Стоит отметить», «Важно подчеркнуть», «Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод о том, что...» и т. п. Язык работы создает впечатление об общем уровне культуры автора, поэтому не жалейте времени на его доработку. Оформление работы.

Реферат представляется на проверку в письменном и электронном виде. Общий объем работы не превышает 30 машинописных листов. Работа оформляется на стандартных листах формата А4 в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman Суг, кегль (размер шрифта) 14; интервал между строчками полуторный, без переносов, отступ абзаца 1 см. Для листа А4 в вертикальной – «книжной» ориентации задаются следующие параметры полей: по 2 см сверху и снизу, 3 см слева, 1,5 см справа. Формат текста – по ширине, без переносов и отсутствием «висячих строк». Работа сдается на проверку в сброшюрованном виде.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу, начиная со второй страницы. Титульный лист не нумеруется, но принимаются за первую страницу текста.

Названия глав в тексте и в оглавлении пишутся заглавными буквами, в заглавии раздела первая буква прописная, остальные – строчные. Каждая новая глава в тексте располагается с новой страницы, тогда как расположение разделов этого не требует. Название раздела отделяется от заголовка главы двумя интервалами, а от основного текста – двумя, но они не должны располагаться в завершении предыдущей страницы. Всякая опора на авторский текст должна сопровождаться ссылкой на источник. В тексте реферата не допускаются цифровые или знаковые сноски внизу страницы. Все ссылки на авторов или их работы указываются в скобках:

- 1) квадратных (в конце предложения), если используются номера литературных источников (например, [18; 31].);
- 2) круглых – при указании фамилий авторов (Выготский Л.С., 1986). Если в работе используются прямые цитаты, то они приводятся в кавычках. При этом указывается не только фамилия автора или номер книги по списку литературы, но также в обязательном порядке страница, на которой расположено используемое высказывание (например, «...» [3, с. 22]). Все фамилии авторов, которые упоминаются в тексте, должны быть

представлены соответствующими источниками в списке литературы, размещенном в конце работы.

Список литературы оформляется в строгом соответствии с принятыми (общими) редакционными требованиями.

Все рисунки, схемы, таблицы (размер шрифта – 12, одинарный интервал между строчками), графики, диаграммы и т.п., представленные в тексте, должны иметь последовательную нумерацию, название (размер шрифта – 12, курсив, расположение – по правому краю) и пояснения (примечания и условные обозначения представляются 10 размером шрифта).

Оценка реферата осуществляется по следующим показателям:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) соответствие содержания обозначенной теме;
- 3) глубина проработки литературного материала;
- 4) логика и структура изложения материала;
- 5) степень самостоятельности аспиранта, способность к анализу, обобщению излагаемого материала и представлению собственной точки зрения;
- 6) полнота использования литературных источников;
- 7) соответствие оформления редакционным требованиям;
- 8) культура изложения и представления материала, отсутствие компиляции;
- 9) корректное оформление цитат и ссылок на используемую литературу.
- 10) орфографическая и стилистическая грамотность оформления работы;
- 11) содержательность анализа в практическом разделе;
- 12) прикладная ориентация выводов.
- 13) антиплагиат реферата не менее 70%.

Реферат сдается на проверку не позднее двух недель до зачета. Работы с идентичным содержанием, выполненные разными аспирантами по одной теме к рассмотрению не принимаются. Защита реферата осуществляется аспирантом на миниконференции или в рамках работы круглого стола. Дата защиты сообщается преподавателем заблаговременно.

Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций и докладов
Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода. Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и

пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия. В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрытие пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

Методические рекомендации по составлению презентаций в Microsoft PowerPoint

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы аспирантов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Аспиранту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Беспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Гуманитарный факультет

Кафедра теории и практики английского языка и межкультурной коммуникации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СРАВНИТЕЛЬНО-ИСТОРИЧЕСКОЕ, ТИПОЛОГИЧЕСКОЕ И СОПОСТАВИТЕЛЬНОЕ
ЯЗЫКОЗНАНИЕ»**

Для аспирантов, обучающихся на гуманитарном
факультете по направлению подготовки 45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ
Программа аспирантуры 10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное
языкознание

Авторы-составители:

канд. филол. наук, доцент, Комиссарова Л.Я.

канд. филол. наук, доцент Вальваков Р.В.

1. Перечень компетенций, цели и задачи освоения дисциплины

Основная цель изучения курса – обобщение и систематизация современных фундаментальных знаний в области сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания для формирования у аспиранта наиболее полного представления о функциональных и структурных различиях языков, необходимого для профессионального проведения научных исследований.

Из цели дисциплины вытекают задачи, реализация которых в ходе изучения дисциплины позволяет достигнуть поставленной цели:

- усвоение лингвистических знаний сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного плана;
- развитие навыков применения сравнительно-исторических и типологических знаний, необходимых в сфере лингвистических исследований;
- дать аспирантам знания о сопоставительной парадигме в науке, об истории формирования и развития сопоставительного аспекта русского и иностранного языков;
- научить различать общее и специфическое в системах сопоставляемых языков;
- выработать и развить у аспирантов навыки и умения практического использования разработанных в компаративистике различных исследовательских методов и приемов;
- научить аспирантов самостоятельному аналитическому и критическому подходу к имеющейся литературе по сравнительно-историческому, типологическому и сопоставительному языкознанию.

2. Описание шкал оценивания

Шкала оценивания доклада

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОТВЕТА

(текущий контроль)

Отметка (в %)	Наименование критерия	Содержание критерия
70-84%	Фонетическое оформление и беглость речи	Отсутствие фонетических ошибок, соблюдается правильный интонационный рисунок. Речь беглая
	Словарный запас	Способность самостоятельно преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей
	Грамматическое оформление речи	Правильное использование грамматических форм и конструкций.
	Стилистическое оформление речи	Правильное использование лексических форм и соблюдение стиля речи
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта. Коммуникативная задача выполнена с учетом цели высказывания и адресата
70-84%	Фонетическое оформление и беглость речи	Допускается 1 грубая или 2 негрубых фонетических ошибки, соблюдается правильный интонационный рисунок. Речь достаточно беглая
	Словарный запас	Способность самостоятельно преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей. Допускается 1 грубая или 2 негрубых лексических ошибки
	Грамматическое оформление речи	Правильное использование грамматических форм и конструкций. Допускается 1 грубая ошибка
	Стилистическое оформление речи	Правильное использование лексических форм и соблюдение стиля речи. Допускается 2 ошибки
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта на 80%. Коммуникативная задача выполнена на 80% с учетом цели высказывания и адресата
60-69%	Фонетическое оформление и беглость речи	Присутствуют 4-5 фонетических и интонационных ошибок. Речь плохо воспринимается на слух. Речь с паузами, не беглая
	Словарный запас	Аспирант имеет ограниченный словарный запас, использует упрощенную лексику. Допускается 3-4 ошибки
	Грамматическое оформление речи	Допускается 3-4 грамматических ошибки. Верные грамматические формы и конструкции используются только в заученном тексте
	Стилистическое оформление речи	Допускается 3-4 ошибки в использовании лексических форм и соблюдении стиля речи
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта на 50%. Коммуникативная задача выполнена на 50% с учетом цели высказывания и адресата
менее 60%	Фонетическое оформление и беглость речи	Речь неправильная, с более чем 5 фонетических и интонационных ошибок. Произношение аспиранта подвержено сильному влиянию

		родного языка. Речь почти не воспринимается на слух
Словарный запас		Крайне ограниченный словарный запас. Более 5 ошибок в употреблении лексики, затрудняющие понимание текста.
Грамматическое оформление речи		Более 5 грамматических ошибок. Трудность при выборе правильных глагольных форм и употреблении нужных времен
Стилистическое оформление речи		Более 5 ошибок. Стиль не соблюдается
Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания		Тема не раскрыта или раскрыта менее, чем на 50%. Коммуникативная задача не выполнена

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)

	0%	31-60 %	61-74%	75-84%	85-100%
Структура презентации		Количество слайдов не соответствует содержанию выступления	Количество слайдов не полностью соответствует содержанию выступления и заявленной теме	Количество слайдов соответствует содержанию выступления, не обозначены введение и	Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления
				заключение по теме презентации	
Наглядность		В презентации не используются средства наглядности.	Презентация недостаточно обеспечена средствами наглядности. Имеющиеся в презентации средства наглядности не полностью соответствуют ее содержанию.	Презентация обеспечена средствами наглядности на 90 %. В презентации имеются нереализованные возможности использования средств наглядности.	В презентации используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики, иллюстрации и т. д.)
Содержание		Содержание презентации не раскрывает заявленную тему	Содержание презентации не полностью раскрывает заявленную тему	В содержании презентации имеются незначительные недоработки, связанные с	Содержание презентации полностью соответствует ее теме.

				ее темой.	
Требования к выступлению		Выступающий не владеет содержанием, не прослеживается логика выступления, отсутствует ясность и грамотность изложения	Выступающий плохо владеет содержанием, излагает материал не последовательно	Выступающий свободно владеет содержанием, допускает неточности при изложении материала	Выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал
Ответы на вопросы		Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений
Раскрытие проблемы		Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы
				сделаны или обоснованы.	сделаны.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОТВЕТА НА КОЛЛОКВИУМЕ (рубежный контроль, модуль 1)

Оценка «5» ставится, если:

- 1) аспирант полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если:

аспирант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если:

аспирант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если аспирант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса,

допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ФРОНТАЛЬНОГО УСТНОГО ОПРОСА

(промежуточный контроль – «ЗНАТЬ»)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных типологических характеристик английского и русского языков, полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность направлений сравнительной типологии, охарактеризовать типологические закономерности различных языковых подсистем, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой (16-20 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания основ дисциплины; логичность и последовательность ответа.

Отметкой (10-15 баллов) оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основ дисциплины; логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой (5-10 баллов) оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании основ дисциплины. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой (1-4 баллов) оценивается ответ, обнаруживающий незнание основ дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

(промежуточный контроль – «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

Отметкой (8-10 баллов) оценивается ответ, при котором аспирант ставит постановку проблемы собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально выражает и обосновывает свою позицию по вопросам сравнительной типологии, о связи сравнительной типологии с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; глубоко выявляет проблемы и представляет адекватную модель устной и письменной коммуникации; отлично сопоставляет теоретический материал с реальными фактами и явлениями в профессиональной деятельности.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Отметкой (4-7 баллов) оценивается ответ, при котором аспирант ставит постановку проблемы собственными словами; но не оценивает альтернативные решения проблемы; не достаточно глубоко выражает и обосновывает свою позицию по вопросам сравнительной типологии, о связи типологии с другими лингвистическими и

нелингвистическими дисциплинами; достаточно хорошо выявляет проблемы и представляет адекватную модель устной и письменной коммуникации; не совсем грамотно сопоставляет теоретический материал с реальными фактами и явлениями в профессиональной деятельности.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Отметкой (1-3 баллов) оценивается ответ, при котором аспирант не ставит постановку проблемы собственными словами и не оценивает альтернативные решения проблемы; слабо выражает и обосновывает свою позицию по грамматическим вопросам, о связи грамматики с другими лингвистическими и нелингвистическими дисциплинами; не может выявить проблемы и представить адекватную модель устной и письменной коммуникации, а также сопоставить теоретический материал с реальными фактами и явлениями в профессиональной деятельности.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Отметкой (0 баллов) оценивается ответ, при котором аспирант демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

	Не т отв ета -0 %	Минимальный ответ- 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ- 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ- 85-100 %
Проблемы Раскрытие	-	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением
Представление	-	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использован 1-2 профессиональных	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных	Представляемая информация систематизирована последовательно
Оформление	-	Не использованы информационные технологии (PowerPoint).	Использованы информационные технологии (PowerPoint)	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не	Широко использованы информационные
Ответы на вопросы	-	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением
Итоговая оценка (в %)					

3. Типовые контрольные задания

Семинар 1. Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание как особый раздел языкознания

1. Какие факторы обуславливают значимость типологии как особого раздела языкознания?
2. Дайте определение термина *изоморфизм* в лингвистике. Кто из ученых ввел его в лингвистический обиход? Какие явления языка принято считать *изоморфными*; *алломорфными*?
3. Какие разделы обычно выделяют в лингвистической типологии? Что является предметом изучения различных разделов типологии? Какие разделы частной типологии вам известны?
4. Раскройте задачи и предмет изучения уровневой (аспектной) типологии. Назовите уровни языка, образующие его сложную многоярусную структуру. Какова иерархия этих уровней? Укажите основные единицы каждого из уровней языка.

Семинар 2. Сопоставление как основной метод сравнительно-исторического, типологического и сопоставительного языкознания

1. Какие четыре языковых типа были установлены учеными-типологами XIX века?
2. Назовите характерные особенности типологии XIX века.
3. Какой лингвистический метод возник в результате изучения различных состояний языка (языков) в процессе его (их) исторического развития?
4. Рассмотрение сравнительно-исторического и типологического методов показывает, что и тот и другой используют сравнение в качестве основного приема исследования лингвистического материала. В чем состоит принципиальное отличие этого приема, его целевая направленность для каждого из обсуждаемых методов? Раскройте в этой связи понятия «атомарного» (поэлементного) и системного сравнения.
5. На чем основывается отбор типологических констант?

Семинар 3. Сравнительная типология синтаксических систем английского и русского языков

1. Проанализируйте определение синтаксиса, данное В.Д. Аракиным в учебнике: «Синтаксис языка представляет собой такой уровень языка, который имеет дело с единицами более сложными, чем слово» (с. 139). Каким составом единиц располагает синтаксический уровень языка?
2. Приведите определение словосочетания. В чем заключается сходство словосочетания со словом и какие особенности предопределяют их различия? Каким образом можно доказать, что «merry-go-round» в английском и «водопой» в русском являются словами, а «a merry fellow» и «пить воду» – словосочетаниями?
3. На основании каких критериев выделяются типы словосочетаний?
4. Может ли согласование в роде числе и падеже служить типологическим признаком словосочетания в английском и русском языках?
5. Назовите типы атрибутивных словосочетаний в английском и русском языках.
6. Назовите типы объектных словосочетаний в английском и русском языках.
7. Какими критериями определяется тип члена предложения?
8. Какими критериями определяется тип предложения?
9. В.Д. Аракин отмечает, что «индоевропейские языки по своей типологии относятся к языкам номинативного строя, т. е. к языкам, в которых подлежащее имеет форму

именительного падежа независимо от того, выражено ли сказуемое переходным или непереходным глаголом».

Можно ли на основании этого сказать, что любое существительное, употребленное в именительном падеже, в русском языке является подлежащим?

Каким образом можно отличить дополнение от подлежащего в английском языке, если их оформление тождественно?

10. В целом в обоих языках сложные предложения имеют однотипные характеристики. Выделите возможные различия в структуре сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.

Семинар 4. Сопоставительный анализ внутренних и внешних средств номинации в лексических системах английского и русского языков

1. Назовите элементы словарного состава языка. Почему именно слово является центральной единицей лексикологии?
2. Какие семантические компоненты включает в себя значение слова? Выделите денотативные и коннотативные элементы значения в следующих парах слов.

To conceal – to disguise, child – baby, great – tremendous, photograph – picture, odd – queer;
Красивая – обворожительная, украсть – стянуть, маленький – крохотный, слушаться – повиноваться, лошадь – кляча.

3. Какие отношения связывают синонимы? Выделите разные типы синонимов.

Проведите дифференциацию значений лексико-семантических групп глаголов, объединенных значением «говорить». Установите степень сходства и различия данных синонимических групп в английском и русском языках.

Say, speak, talk, tell, utter, pronounce, deliver, inform, state, declare, assert, affirm, announce, report;

говорить, сказать, рассказать, разговаривать, произнести, сообщить, информировать, заявить, утверждать, докладывать.

4. Какие слова называются омонимами? Назовите принципы классификации омонимов. Проиллюстрируйте свой ответ примерами из английского и русского языков.
5. Определите какого характера расхождения наблюдаются в нижеприведенных парах «ложных друзей переводчика» – в понятийном содержании, реалиях, стилистических характеристиках, лексической сочетаемости.

Compilation – компиляция, affair – афера, adventure – авантюра, ambition – амбиция, band – банда, anecdote – анекдот, auditory – аудиторный, administer – администрировать, record – рекорд, selection – селекция, delicate – деликатный.

6. Назовите отличительные признаки русских суффиксальных морфем от английских.
7. Какие индексы имеют значение для характеристики системы словообразования?
8. Дайте сравнительно-типологическую характеристику словообразовательных систем английского и русского языков.
9. Дайте сравнительно-типологическую характеристику безаффиксального словообразования в английском и русском языках.
10. Дайте сравнительно-типологическую характеристику средств словопроизводства в

английском и русском языках.

11. Дайте сравнительно-типологическую характеристику словосложения в английском и русском языках.
12. Назовите типы сложных слов в английском и русском языках и предложите схему их возможных соответствий.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Охарактеризуйте особенности типологических исследований XX века.
2. Какие типы языков были выделены немецким ученым Ф. Финком?
3. В чем состоит значимость типологической концепции Э. Сепира?
4. Почему типологическая концепция Э. Сепира относится к многосторонней, или ступенчатой, типологии?
5. Назовите основные характеристики типологии языковых систем как направления сравнительной типологии.
6. Каковы типологические идеи П. Гартмана, Н.С. Трубецкого, А.В. Исаченко, Т. Милевского, Ч. Базелля?
1. Какое место занимает фонологический уровень в иерархии уровней языка? Что является основной единицей фонологического уровня? Дайте определение этой единицы.
2. Какие две функции, существенные для целей общения, выполняет фонема? Можно ли утверждать, что фонема является единицей смысловоразличения? Проиллюстрируйте ответ примерами.
3. Объясните термины *оппозиция*, *корреляция*. Какое количество однородных единиц языка могут включать в себя оппозиции? Какие оппозиции на фонологическом уровне вам известны? Приведите примеры этих оппозиций.
4. Какие различия можно выявить в рамках подсистемы согласных фонем в английском и русском языках при сопоставлении инвентаря согласных фонем с точки зрения: а) количества согласных фонем, б) наличия различных классов фонем, в) зон артикуляции?
5. Какие типы корреляций в русской подсистеме согласных обеспечивают количественное преобладание согласных в системе русского консонантизма?
6. Какой характер носит корреляция по звонкости – глухости в подсистеме русских согласных? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
1. Из каких величин (единиц) складывается морфологический уровень обоих языков?
2. Раскройте понятие многозначности морфемы. В языках какого типа морфема (словоизменяемая) способна одновременно совмещать несколько категориальных значений, свойственных данной части речи? *Установите семный состав словоизменяемых морфем в следующих русских словах: книгой, красивый, читает, написал, прочту. Проанализируйте содержательную структуру английских корневых морфем: feet, swam, wrote.*
3. *Что представляет собой структурная модель слова в английском языке; в русском языке? Какая структура – одноморфемная (одночастная) или многоморфемная (в ее двух- и трехчастной разновидности) – является ведущей в каждом из этих языков?*
4. Определите состав частей речи в английском и русском языках; укажите черты

сходства и отличия. Как отразились на составе частей речи в английском языке его аналитические особенности?

5. Укажите на различия в составе грамматических категорий, характеризующих основные знаменательные части речи (существительные, прилагательные, глаголы) в английском и русском языках.
6. Какие формальные признаки дают возможность идентифицировать слово как существительное в современном русском языке? Почему в английском языке морфологический критерий в данном случае часто не помогает?
7. В чем состоит различие в составе грамматических категорий имен существительных в обоих языках?
8. Какие семантические признаки присущи прилагательному как части речи?

2. Презентация в Power Point

К каждому семинару группа аспирантов (2-4 человека) получает индивидуальное задание подготовить презентацию в Power Point по предложенным темам.

ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Языковые универсалии. Виды языковых универсалий
2. Виды систематизации языков
1. Концепция «типологического паспорта» В.Д. Аракина.
2. Теория детерминанты Г.П. Мельникова
1. Развитие сравнительной типологии в трудах А.Б. Успенского, В.Н. Ярцевой, М.М. Гухман
2. Типологические идеи Р. Якобсона
1. Фонологические артикуляционно-акустические признаки гласных фонем
2. Фонологические артикуляционно-акустические признаки согласных фонем
1. Категория падежа; семантический и формально-структурный аспекты категории падежа в русском и английском языках
2. Общетипологическая характеристика глагола как части речи в русском и английском языках.
1. Синтаксис как объект типологии
2. Типология словосочетаний
1. Слово как основная типологическая единица словарного состава языка
2. Сопоставительного анализа лексикона языка сквозь призму культуры

КОЛЛОКВИУМ. Перечень вопросов на коллоквиум:

1. Почему понятие «тип языка» является одним из основных понятий сравнительной типологии?
2. Существует ли такой язык-эталон, с которым можно было бы сопоставить любой известный науке язык? Чем объясняются сложности этой проблемы?
3. Что такое «универсалия»?
4. Сформулируйте логическую структуру элементарных и импликационных универсалий. Всегда ли импликационные универсалии являются абсолютными или они могут носить статистический характер?
5. Что является исходным моментом типологического исследования: совпадение

материальной формы или общность содержательно-функционального аспекта сопоставляемых явлений в разноструктурных языках?

6. Какой принцип положен в основу типологии И.И. Мещанинова? Назовите языковые типы, выделяемые им.
7. Раскройте метод типологических индексов Дж. Гринберга. Каковы параметры метода «квантитативной типологии»?
8. Какие критерии были выдвинуты Э. Сепиром для установления структурных типов языков?
9. Какие признаки имеют фонологически существенное значение для систем английских и русских гласных?
10. Представлено ли чередование согласных в английском и русском языках? Можно ли рассматривать явление чередования согласных как изоморфное явление для английского и русского языков?
11. Что понимается под ударением? Какие признаки лежат в основе подразделения ударения на: а) силовое; б) музыкальное; в) количественное?
12. Какие критерии, позволяющие определить тип ударения в сопоставляемых языках, выделяет В.Д. Аракин?
13. Какие типы слогов преобладают: а) в современном английском языке; б) в современном русском языке?
14. Каковы основные критерии типологической характеристики языков на фонологическом уровне?
15. Каковы основные типологические черты интонации в английском и русском языках?

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА. Примерный перечень тем:

1. Средства выражения категории рода в английском и русском языках (на материале художественной литературы)
2. Категория числа в английском и русском языках: сравнительный анализ на материале художественной литературы
3. Категория падежа в английском и русском языках: сравнительный анализ средств выражения на материале художественной литературы
4. Модальность и ее грамматическое выражение в английском и русском языках.
5. Категория определенности/неопределенности и ее грамматическое выражение в английском и русском языках.
6. Транспозиция временных форм в английском и русском языках
7. Категория способа действия и средства ее выражения в английском и русском языках
8. Особенности отрицательного предложения в английском и русском языках в аспекте структуры и функционирования

9. Проявление ассиметрии лексического языкового знака в английском и русском языках: омонимия, полисемия, синонимия, десемантизация
10. Категория локативности и синтаксические средства ее выражения в английском и русском языках
11. Категория временной локализованности и синтаксические средства ее выражения в английском и русском языках
12. Категория каузативности и синтаксические средства ее выражения в английском и русском языках
13. Категория условия и синтаксические средства ее выражения в английском и русском языках
14. Категория цели синтаксические средства ее выражения в английском и русском языках
15. Категория таксиса в английском и русском языках: сравнительный анализ средств выражения на материале художественной литературы

Темы реферата (рубежный контроль, модуль 3)

1. Основные типологические различия морфологической системы двух языков
 2. Основные типологические различия синтаксической системы двух языков
 3. Структура слова (словоформы) как предмет морфологической типологии.
 4. Возможности и трудности типологического анализа синтаксиса языков
 5. Синтаксис как объект типологии языков
4. Технологическая карта дисциплины «Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание»

Курс - 3, семестр - 5, количество зет - 3, отчетность - экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Введение в сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	Текущий контроль	Устный опрос, доклад на семинаре	5	10	6
	Рубежный контроль	Презентация	10	15	
Модуль 2					
Сравнительно-типологическая	Текущий контроль	Устный опрос, доклад на семинаре	5	10	

характеристика морфологических подсистем английского и русского языков	Рубежный контроль	Коллоквиум	10	15	12
Модуль 3					
Сравнительно-типологическая характеристика лексических и фонетических подсистем английского и русского языков	Текущий контроль	Устный опрос, доклад на семинаре	5	10	17
	Рубежный контроль	Реферат	5	10	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Экзамен)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

5. Методические рекомендации по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ КОЛЛОКВИУМА

I. Коллоквиум: сущность и цели. Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и аспиранта по самостоятельно подготовленной аспирантом теме. Целью коллоквиума является формирование у аспиранта навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От аспиранта требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний аспирантов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у аспиранта в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у аспиранта стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение аспиранта использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

II. Подготовка к проведению коллоквиума. Подготовка к коллоквиуму

предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму аспиранту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым аспирантом или беседы в небольших группах (3–5 человек).

4. Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

III. Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Аспирант может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений. Аспирант должен видеть за каждой лингвистической категорией, понятием реальные процессы и явления лингвистической жизни общества, как в прошлом, так и в современных условиях. Если аспирант, сдающий коллоквиум в группе аспирантов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим аспирантам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа аспирантов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый аспирант будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

Проведение коллоквиума позволяет аспиранту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций и докладов

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов

приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше продемонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также

перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

Методические рекомендации по составлению презентаций в Microsoft PowerPoint

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы аспирантов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Аспиранту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для

автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом,

статистическими данными и графическими изображениями;

- Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

• дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией

последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

• обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат - это изложение в письменном виде информации из различных литературных источников (книг, статей, научных сборников и др.), которые раскрывают заданную тему.

Цели выполнения реферата:

- обучение навыкам самообразования;
- развитие умения формулировки конкретной темы, постановки цели для ее раскрытия и разработка методов научного изыскания;
- овладение методами поиска, анализа, переработки и систематизации информации по заданной теме;
- повышение уровня интеллектуального развития.

Типы рефератов:

1. Классификационный имеет целью обобщить изученный материал для его ускорения.
2. Познавательный позволяет изучить теоретический материал, который не входит в программный курс обучения, а также научиться применять полученные знания для решения задач из основной программы.
3. Исследовательский ставит целью решить ряд задач в ходе небольшого самостоятельного научного изыскания. Является подготовительным этапом перед написанием курсовой.

Реферат состоит из:

- титульного листа;
- оглавление;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка источников.

Титульный лист - лицо реферата. На титульном листе должно присутствовать: Сверху полное название учреждения, для которого пишется реферат.

Далее примерно в центре листа название темы реферата.

Чуть ниже справа от темы, группа и Ф.И.О.(Фамилия имя отчество) того, кто пишет реферат, с указанием его статуса в учебном учреждении.

На следующий строчки кто принимает его, тоже с указанием статуса. Внизу год создания реферата (можно еще и место, например, Бишкек 2016).

Оглавление - то, что реферат имеет у себя внутри. Содержание второй лист реферата. Хорошо сделанный реферат имеет не только главы, но и подразделы, что и указывается в оглавлении.

В основной части реферата последовательно раскрывается его содержание. Представляется основной понятийный аппарат, кратко раскрываются история и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы, показывается позиции ученых разных школ, направлений, а также представляется собственная (авторская) точка зрения на проблему.

В целом основная часть должна быть представлена не менее чем двумя главами.

В заключении представлены выводы, сформулированные автором по итогам выполнения реферата. Заключение должно быть кратким, но обстоятельным.

Резюме дается по каждому из разделов основной части работы и в соответствии с обозначенными во введении задачами.

Список литературы представляет собой перечень использованных источников. Все источники фиксируются под общей нумерацией и в строгом алфавитном порядке по фамилии авторов и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТа.

Список литературы должен содержать не менее **20 научных и учебно-методических** (не популярных и не научно-популярных!) источников. Для выполнения реферата достаточно литературы, представленной в программе учебной дисциплины. Возможно использование дополнительной литературы, позволяющей полнее осветить представляемую тему. В частности, приветствуется обращение к периодической научной литературе, профессионально ориентированным журналам.

Этапы написания реферата

1. Выбор темы. Стоит отметить, что она должна быть интересна автору и быть актуальной. Хорошо, если в теме содержится противоречие, благодаря этому будет легко отталкиваться, выстраивая повествование.

2. Найти литературные источники, в которых отражается сущность проблемы, имеющейся в теме. Составить список литературы.
3. Ознакомиться с точкой зрения различных ученых, выписать цитаты из книг и статей. Важно употреблять для изложения мысли только те слова, которые вам понятны. Значение непонятных терминов необходимо уточнять в словаре или справочнике. Таким образом, вы не только поймете тему глубже, но и пополните свой словарный запас.
4. Набросать черновой вариант работы.
5. Составить план.
6. Одобрить предварительный вариант у преподавателя.
7. Написать окончательный вариант работы.

Язык реферата: Помните, что язык изложения материала должен быть простым и понятным. Не увлекайтесь терминологией. Все глаголы прописываются в форме второго лица множественного числа: мы думаем, мы считаем и т. д. Допускаются речевые клише: «Стоит отметить», «Важно подчеркнуть», «Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод о том, что...» и т. п. Язык работы создает впечатление об общем уровне культуры автора, поэтому не жалейте времени на его доработку.

Оформление работы.

Реферат представляется на проверку в письменном и электронном виде. Общий объем работы не превышает 30 машинописных листов. Работа оформляется на стандартных листах формата А4 в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman Cyr, кегль (размер шрифта) 14; интервал между строчками полуторный, без переносов, отступ абзаца 1 см. Для листа А4 в вертикальной – «книжной» ориентации задаются следующие параметры полей: по 2 см сверху и снизу, 3 см слева, 1,5 см справа. Формат текста – по ширине, без переносов и отсутствием «висячих строк». Работа сдается на проверку в сброшюрованном виде.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу, начиная со второй страницы. Титульный лист не нумеруется, но принимаются за первую страницу текста.

Названия глав в тексте и в оглавлении пишутся заглавными буквами, в заглавии раздела первая буква прописная, остальные – строчные. Каждая новая глава в тексте располагается с новой страницы, тогда как расположение разделов этого не требует. Название раздела отделяется от заголовка главы двумя интервалами, а от основного текста – двумя, но они не должны располагаться в завершении предыдущей страницы. Всякая опора на авторский текст должна сопровождаться ссылкой на источник. В тексте реферата не допускаются цифровые или знаковые сноски внизу страницы. Все ссылки на авторов или их работы указываются **в скобках**:

- 1) **квадратных** (в конце предложения), если используются номера литературных источников (например, [18; 31].);
- 2) **круглых** – при указании фамилий авторов (Выготский Л.С., 1986). Если в работе используются прямые цитаты, то они приводятся в кавычках. При этом указывается не только фамилия автора или номер книги по списку литературы, но также в обязательном порядке страница, на которой расположено используемое высказывание (например, «...» [3, с. 22].). Все фамилии авторов, которые

упоминаются в тексте, должны быть представлены соответствующими источниками в списке литературы, размещенном в конце работы.

Список литературы оформляется в строгом соответствии с принятыми (общими) редакционными требованиями.

Все рисунки, схемы, таблицы (размер шрифта – 12, одинарный интервал между строчками), графики, диаграммы и т.п., представленные в тексте, должны иметь последовательную нумерацию, название (размер шрифта – 12, курсив, расположение – по правому краю) и пояснения (примечания и условные обозначения представляются 10 размером шрифта).

Оценка реферата осуществляется по следующим показателям:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) соответствие содержания обозначенной теме;
- 3) глубина проработки литературного материала;
- 4) логика и структура изложения материала;
- 5) степень самостоятельности аспиранта, способность к анализу, обобщению излагаемого материала и представлению собственной точки зрения;
- 6) полнота использования литературных источников;
- 7) соответствие оформления редакционным требованиям;
- 8) культура изложения и представления материала, отсутствие компиляции;
- 9) корректное оформление цитат и ссылок на используемую литературу.
- 10) орфографическая и стилистическая грамотность оформления работы;
- 11) содержательность анализа в практическом разделе;
- 12) прикладная ориентация выводов.
- 13) антиплагиат реферата не менее 70%.

Реферат сдается на проверку не позднее двух недель до зачета. **Работы с идентичным содержанием, выполненные разными аспирантами по одной теме к рассмотрению не принимаются.** Защита реферата осуществляется аспирантом на миниконференции или в рамках работы круглого стола. Дата защиты сообщается преподавателем заблаговременно.

Методические рекомендации по выполнению индивидуальной исследовательской работы

Выполнение индивидуальной исследовательской работы (ИИР) имеет своей целью: – закрепление, углубление, расширение и систематизацию знаний студентов по данному предмету;

- развитие навыков работы с языковым материалом;
- развитие навыков самостоятельного решения конкретной исследовательской задачи соответствующего уровня сложности.

В ходе выполнения ИИР студент обязан:

- составить библиографический список литературы по избранной проблеме;
- изучить литературу и сделать обзор на основе сравнительно-сопоставительного анализа отечественных и зарубежных работ;
- самостоятельно собрать необходимый языковой материал по теме и

проанализировать его

- на основе изучения научно-теоретической литературы и языкового материала сделать выводы.

ИИР должна представлять собой самостоятельное исследование студента по решению узкой задачи сравнительно-типологического характера.

Основные требования к ИИР:

- обоснование выбора темы исследования;
- обоснование актуальности поставленной задачи, определение путей исследования, раскрытие сути проблемы на основе изучения литературы по теме;
- обоснование выбора методик исследования;
- обзор опубликованной литературы;
- изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение;
- выводы;
- библиографический список и оглавление;

ИИР должна содержать анализ теоретических концепций и практических разработок в области грамматики и лексикологии на материале двух языков: английского и русского.

Развитие темы необходимо

проводить последовательно и подкреплять примерами с их последующим анализом. Вся приведенная в библиографическом списке теоретическая литература должна быть отражена в тексте работы. В основном тексте ИИР необходимы цитаты, ссылки на используемые теоретические источники в

квадратных скобках []. Библиографический список по ИИР должен включать не менее 10 источников.

Структура ИИР должна быть представлена следующими рубриками (по порядку следования):

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- теоретическая глава
- практическая глава
- заключение,
- библиографический список,
- приложения.

Введение, главы, заключение, библиографический список оформляются с новой страницы. Каждое приложение оформляется на отдельной странице.

Оглавление

Оглавление ИИР отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. Оглавление оформляется в виде списка всех рубрик (глав, параграфов, пунктов и т. д.), упомянутых в работе с указанием страниц. Каждому структурному фрагменту ИИР присваивается номер (арабская цифра). Каждая последующая меньшая по иерархии рубрика должна содержать номер той главы, параграфа, в который она входит. В конце номера главы/пункта точка перед названием этой главы/пункта не ставится. Например, «1.2.1 Контекстуальные синонимы». Оглавление оформляется строчными буквами шрифтом Times New Roman, 14 пт. Оглавление оформляется с новой страницы. Первая страница оглавления нумеруется цифрой «2».

Введение

Введение должно содержать обоснование и исходные данные для разработки темы.

Во «Введении» автору необходимо:

- обосновать актуальность работы,
- определить объект и предмет исследования,
- сформулировать цель,
- выдвинуть гипотезу (если это необходимо),
- определить задачи исследования,
- указать материал исследования,
- перечислить используемые методы и методологию исследования,
- указать научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность работы,
- представить структуру и объем работы.

Назначение введения – оценка современного состояния решаемой научной проблемы и обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской работы. Введение оформляется с новой страницы.

Основная часть: теоретическая и практическая главы

Основная часть должна быть разбита на главы, параграфы, пункты в зависимости от содержания. Каждая отдельная глава ИИР должна быть озаглавлена и начинаться с новой страницы. После каждой главы автор должен подвести итоги и сделать выводы. Текст *основной части* ИИР делится на главы и разделы. Как правило, в работе выделяют две главы – теоретическую и практическую. В первой главе приводится обзор литературы по теме и выбор направления исследования, излагается общая концепция и основные методы исследования. Вторая глава содержит описание исследовательской части работы, методики проводимого исследования, применяемого инструментария, анализ и обобщение результатов исследования. При необходимости в структуре раздела выделяются подразделы и пункты, что должно быть обосновано логикой изложения.

Обзор литературы является результатом изучения публикаций по теме исследования и отражает степень ее разработки и освещенности. В его основе лежит научный анализ источников, имеющих непосредственное отношение к предмету исследования, сопоставление взглядов разных авторов и их суждений по основным аспектам темы. Обзор литературы должен быть написан логично, последовательно и грамотно, с соблюдением научного стиля изложения.

При заимствовании материалов и отдельных результатов из анализируемых источников студент-исследователь обязан делать ссылки на них. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок, а также его цитирование без использования кавычек.

При оформлении обзора литературы необходимо соблюдать правила цитирования. Цитирование может быть прямым (дословная цитата) и непрямым (собственное изложение мыслей других авторов). Непрямое цитирование является основной формой обзора литературы и предполагает предельно точное изложение мыслей автора, не допускающее вольных толкований и искажений. Если при этом фамилия автора введена в строй предложения, она приводится с инициалами, которые даются перед фамилией. Прямое цитирование применяется в тех случаях, когда важно предельно точно донести мысль автора. В этом случае текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. При прямом цитировании допускается и обозначается многоточием пропуск слов, предложений, абзацев без искажения смысла цитируемого текста. Каждая цитата, как прямая, так и непрямая, должна сопровождаться ссылкой на источник. Библиографическое описание каждого цитируемого источника обязательно должно быть приведено в библиографическом списке.

Если текст цитируемой работы написан на иностранном языке, то его перевод должен сопровождаться ссылкой на собственный перевод с указанием

инициалов студента, например: [15, с. 23; пер. мой – Е.А.]. Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Заканчивать обзор литературы желательно небольшим (2-3 абзаца) обобщением приведенных данных, в котором была бы кратко сформулирована степень изученности вопроса и указаны наиболее приоритетные направления дальнейших исследований. Характеризуя общую концепцию и методы исследования,

необходимо описать объект изучения, изложить суть предлагаемых методов, обосновать выбор принятого направления исследования. Здесь целесообразно привести качественную и количественную характеристику используемого материала, указать, при помощи каких методов он был собран.

Изложение выполненного в работе экспериментального исследования составляет, как правило, основное содержание второй главы ИИР.

При описании собственного исследования студенту необходимо выявить то новое, что вносится в разработку проблемы, дать оценку достижения цели и полноты решения поставленных задач, обосновать необходимость проведения дополнительных исследований. В случаях, когда в ходе исследования были получены отрицательные результаты, следует отметить необходимость прекращения дальнейших исследований по конкретному вопросу.

Излагать результаты исследования в ИИР следует сжато, логично и аргументировано, избегая общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии. Описание результатов должно детально раскрывать полученные в ходе исследования факты, представляемые в работе в текстовом или графическом виде (таблицы, рисунки). Содержание работы должно соответствовать названию темы ИИР.

Заключение

ИИР должна оканчиваться «Заключением», в котором автор подводит общие итоги всего проведенного исследования, перечисляет результаты. Заключение должно быть приведено в соответствие с поставленными в начале исследования (во введении) задачами.

Заключение является неотъемлемой структурной частью ИИР. В заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведенной работе.

Заключение оформляется с новой страницы.

Оформление библиографического аппарата

Каждый использованный в ИИР источник и книга должны быть соответствующим образом описаны.

В библиографический аппарат входят:

- 1) библиографические ссылки (совокупность библиографических

сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте);

2) библиографические списки (библиографические описания использованных источников: книг, монографий, статей, художественных произведений, словарей и т. п.).

В ИИР рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки, которые являются неразрывной частью основного текста.

При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем оформляется в квадратных скобках [].

Библиография ИИР включает озаглавленные списки:

- «Библиографический список» содержащий библиографические описания использованных теоретических источников,
- «Список литературы, использованной для анализа»
- «Словари, справочники и энциклопедии».

Источники в каждом из списков оформляются по алфавиту, в первую очередь указываются источники на русском языке. Нумерация в списках библиографии сквозная.

При подготовке ИИР могут использоваться статьи, монографии, учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии и т.д., опубликованные в сети Интернет.

Библиографический список оформляется с новой страницы.

Приложения

Работа может содержать приложения, таблицы, схемы, графики и т. п.

Для лучшего понимания и пояснения основной части ИИР в нее включают Приложение, которое содержит вспомогательный материал различного характера, необходимый для полноты изложения:

- промежуточные данные, выводы, доказательства;
- описание методики выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

Целесообразность включения в ИИР тех или иных видов приложений определяет сам автор.

Приложения оформляют как продолжение ИИР на последующих ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ, напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок.

Если в ИИР более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д.

ИИР оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А4 (210 × 297 мм). Текст работы печатается на одной стороне листа. Страницы должны иметь поля. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20мм. В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, кегль – 14 пунктов. Текст печатается с интервалом не менее 6 мм (полуторный интервал), по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница ИИР должна содержать 28–30 строк печатного текста, или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки

препинания. Цвет шрифта – чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра "1" не ставится. На следующей странице проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.